



Anmeldung Berufsschule

Persönliche Daten: (in Druckbuchstaben)

Name	_____		
Vorname	_____	Geburtsort	_____
Geburtsdatum	_____	Geburtsland	_____
Geschlecht (w/m)	_____	Konfession	_____
Staatsangehörigkeit	_____	Spätaussiedler (j/n)	_____
Straße und Hausnr.	_____		
PLZ/Ort	_____	Familienstand	_____
Telefon	_____	Anzahl Kinder	_____
E-Mail	_____		

Daten der/des Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen Schülern/Schülerinnen):

Familiename	_____		
Vorname	_____		
Art	_____ (V = Vater, M = Mutter, B = sonstige Bezugsperson)		
Straße und Hausnummer	_____		
PLZ/Wohnort	_____		
Bundesland/Kreis	_____		
Telefon	_____	E-Mail	_____

Migrationshintergrund

Geburtsland des Vaters	_____	Geburtsland der Mutter	_____
Verkehrssprache zu Hause	_____	Zuzugsjahr	_____

Angaben zur Vorbildung: Bitte kreuzen Sie an, was für Sie auf das **letzte Schuljahr** zutrifft.

Schulbesuch , Name der Schule: _____, Schulform: Gymnasium ,
Gesamtschule , Realschule , Sekundarschule , Hauptschule , Förderschule , Berufskolleg ,
Berufstätigkeit , Studium , Freiwilligendienst , Sonstiges , und zwar _____

Wenn Sie zuvor eine Fachhochschule, Hochschule oder Universität besucht haben:

Wurde das Studium abgeschlossen? Zutreffendes bitte ankreuzen: ja nein

Falls Sie bereits eine Berufsausbildung absolviert haben:

Beruf	_____	Ausbildungsbeginn	_____
Berufsabschluss erworben (j/n)	_____	Prüfungsdatum/Ausbildungsende	_____

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss (siehe Rückseite)

bitte wenden →

Doppelqualifikation oder Zusatzqualifikation Business English (bitte ankreuzen, falls gewünscht):

Es besteht Interesse, im Rahmen der Berufsausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement zusätzlich

- die Fachhochschulreife zu erwerben (Doppelqualifikation). Voraussetzungen: 3-jährige Ausbildungsdauer und ein guter mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife).
- die Zusatzqualifikation Advanced Business Communication for Officemanagement (ABC) C1 zu erwerben. Voraussetzungen: 2,5- oder 3-jährige Ausbildungsdauer und gute Englisch-Vorkenntnisse auf der Niveaustufe B2.

Angaben zur Berufsausbildung:

Ausbildungsberuf _____
Branche/Sparte _____
Zuständige Kammer _____
Ausbildungsbeginn _____ voraussichtliches Ausbildungsende _____
Ausbildende/r _____
Ausbildungsbetrieb _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____ Telefax _____
E-Mail-Adresse _____

Falls Ihre Ausbildung in einer Filiale erfolgt:

Name der Filiale _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____ Telefax _____
E-Mail-Adresse _____

Für die Anmeldung sind erforderlich:

1. Kopie der Eintragungsbestätigung des Ausbildungsverhältnisses bei der Kammer
2. 1 Passbild (bitte Namen auf der Rückseite vermerken)

Ort, Datum

Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Ich willige hiermit darin ein, dass von mir gefertigte Fotografien, insbesondere im Rahmen des Internetauftrittes des Berufskollegs Bonn-Duisdorf, veröffentlicht werden dürfen. Diese Einwilligung kann von mir jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
bzw. der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers

Schulabschlüsse (Kennbuchstaben auf der Vorderseite dieser Anmeldung eintragen):

A	ohne Abschluss/10 Jahre Vollzeit erfüllt	J	Fachhochschulreife
B	Hauptschulabschluss (KL9) /10 Jahre Vollzeit erfüllt	K	Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
C	Hauptschulabschluss (KL9) mit Berechtigung für KL10B	L	Hochschulreife für NRW
D	Hauptschulabschluss nach Klasse 10	M	Abschlusszeugnis (Förderschule, geistige Entwicklung)
E	Versetzungszeugnis der Klasse 9 Gymnasium	N	Abschlusszeugnis (Förderschule, Lernen)
F	Mittlerer Abschluss (Fachoberschulreife <u>ohne</u> Qualifikation)	Q	Fachgebundene Hochschulreife
G	Mittlerer Abschluss (Fachoberschulreife <u>mit</u> Qualifikation)	X	sonstige Qualifikationen für ausländ. und ausgesiedelte Schüler
H	Fachhochschulreife schulischer Teil		